|  |
| --- |
| **Jelenléti ív** |
| 20... év ……………… hó ………….-tól ……………… hó …………..-ig |
| Szervezet neve: |   |
| Képzőhely neve, címe: |   |
|  |  |   |   |   |   |
| **Tanuló neve** |   |
| **Szakképzési évfolyama** |  |
| **Szakképesítés neve** |  |
|  | **Dátum** |  | **Óra, perc** | **Gyakorlat időtartama** | **Tanuló aláírása** |
| 1. |   | Érkezés |   |   |   |
| Távozás |   |   |
| 2. |   | Érkezés |   |   |   |
| Távozás |   |   |
| 3. |   | Érkezés |   |   |   |
| Távozás |   |   |
| 4. |   | Érkezés |   |   |   |
| Távozás |   |   |
| 5. |   | Érkezés |   |   |   |
| Távozás |   |   |
| 6. |   | Érkezés |   |   |   |
| Távozás |   |   |
| 7. |   | Érkezés |   |   |   |
| Távozás |   |   |
| 8. |   | Érkezés |   |   |   |
| Távozás |   |   |
| 9. |   | Érkezés |   |   |   |
| Távozás |   |   |
| 10. |   | Érkezés |   |   |   |
| Távozás |   |   |
| 11. |   | Érkezés |   |   |   |
| Távozás |   |   |
| 12. |   | Érkezés |   |   |   |
| Távozás |   |   |
| 13. |   | Érkezés |   |   |   |
| Távozás |   |   |
| 14. |   | Érkezés |   |   |   |
| Távozás |   |   |
| 15. |   | Érkezés |   |   |   |
| Távozás |   |   |

**Útmutató a „Jelenléti ív” kitöltéséhez**

1. A jelenléti ív **egy tanuló gyakorlaton történő megjelenését regisztrálja** egy adott időszakra. Az időszakot célszerű egy naptári hónapra beállítani, így összevethető a foglalkozási naplóban vezetett hiányzásokkal.
2. A Jelenléti ívet azon a helyen kell vezetni, ahol a gyakorlati képzés folyik.
3. A Jelenléti ívet naprakészen kell vezetni. Fel kell tüntetni a gyakorlati képzés kezdetét és végét, valamint a gyakorlati képzés napi időtartamát.
4. Ha a napi gyakorlati képzési idő a 4,5 órát meghaladja, a tanuló részére legalább 30 perc, megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a képzési időn belül.
5. Kiskorú tanuló esetén 6 és 22 óra közötti időszakban, legfeljebb 7 óra egybefüggő gyakorlati képzés tartható.
6. A Jelenléti ívet alá kell írnia **minden gyakorlati napon** a tanulónak érkezéskor és távozáskor is.